

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет



УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения  
Тюпаков К.Э.  
(протокол от 17.05.2024 № 9)

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года  
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.  
в академических часах: 216 ак.ч.

2024

**Разработчики:**

Доцент, кафедры институциональной экономики и инвестиционного менеджмента Калитко С.А.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Экономический факультет	Руководитель образовательной программы	Калитко С.А.	Согласовано	16.05.2024, № 11
2		Руководитель образовательной программы	Калитко С.А.	Согласовано	10.07.2024

## **1. Цель, формы и объем государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по образовательной программе высшего образования: направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки Экономика предприятий и организаций.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования: направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки Экономика предприятий и организаций.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 216 академических часов (6 зачетных единиц). Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы осуществляется в течение 4 недель.

## **2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации**

### **2.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся**

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (организации) и пути ее совершенствования
2. Диверсификация деятельности предприятия (организации)
3. Инвестиционная деятельность предприятия (организации) и пути ее совершенствования
4. Инновационная деятельность предприятия (организации) и пути ее совершенствования
5. Маркетинговая деятельность предприятия (организации) и пути ее совершенствования
6. Направления повышения конкурентоспособности продукции (работ, услуг) на предприятии (организации)
7. Организация производства инновационного продукта в предприятии (организации)
8. Оценка рыночной стоимости предприятия (организации)
9. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия (организации)
10. Планирование ресурсного обеспечения предприятия (организации)
11. Планирование численности и расходов на персонал предприятия (организации) и направления их оптимизации
12. Привлечение иностранных инвестиций в экономику предприятия (организации)
13. Прогнозирование экономической деятельности предприятия (организации) и пути его совершенствования
14. Пути повышения производительности труда на предприятии (организации)
15. Пути повышения эффективности использования ресурсов предприятия (организации)
16. Пути повышения эффективности природопользования на предприятии (организации)
17. Разработка производственной программы предприятия (организации)
18. Разработка стратегии предприятия (организации)
19. Совершенствование внутрифирменного планирования в предприятии (организации)
20. Совершенствование деятельности предприятия (организации) на рынке ценных бумаг
21. Совершенствование информационного обеспечения деятельности предприятия (организации)
22. Совершенствование коммуникационной политики предприятия (организации)
23. Совершенствование производственного менеджмента предприятия (организации)
24. Совершенствование риск-менеджмента в предприятии (организации)
25. Совершенствование сбытовой политики предприятия (организации)

26. Совершенствование систем управления предприятия (организации)
27. Совершенствование системы управления закупками предприятия (организации)
28. Совершенствование товарной политики предприятия (организации)
29. Совершенствование управления качеством продукции (труда) в предприятии (организации)
30. Совершенствование управления логистикой предприятия (организации)
31. Совершенствование управления персоналом предприятия (организации)
32. Совершенствование финансового менеджмента в предприятии (организации)
33. Совершенствование форм и систем оплаты труда в предприятии (организации)
34. Совершенствование форм организации производства в предприятии (организации)
35. Совершенствование ценовой политики предприятия (организации)
36. Структура управления предприятия (организации) и направления ее совершенствования
37. Управление активами предприятия (организации)
38. Управление бизнес-процессами предприятия (организации)
39. Управление дебиторской задолженностью предприятия (организации)
40. Управление денежными потоками предприятия (организации)
41. Управление доходностью предприятия (организации)
42. Управление затратами на предприятии (организации) и пути его совершенствования
43. Управление издержками предприятия (организации)
44. Управление инвестиционным портфелем предприятия (организации)
45. Управление конфликтами в предприятии (организации)
46. Управление кредиторской задолженностью предприятия (организации)
47. Управление оборотным капиталом предприятия (организации)
48. Управление основными фондами предприятия (организации)
49. Управление платежеспособностью предприятия (организации)
50. Управление себестоимостью продукции предприятия (организации)
51. Управление финансовой устойчивостью предприятия (организации)
52. Управление ценообразованием на продукцию (работы, услуги) на предприятии (организации)
53. Формирование тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации предприятия (организации) и ее структурных подразделений (отделов, цехов)
54. Формирование циркулярных бизнес-моделей на предприятии (организации)
55. Цифровизация экономики предприятия (организации)
56. Экономическо-математическое моделирование и прогнозирование деятельности предприятия (организации)

### **3. Перечень рекомендуемой литературы**

1. АРУТЮНЯН Ю. И. Анализ систем управления: учеб.пособие / АРУТЮНЯН Ю. И., Шибанихин Е.А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 105 с. - 978-5-907516-98-4. - Текст: непосредственный.
2. ГАЙДУК В.И. Введение в профессию экономиста: учебник / ГАЙДУК В.И., Калитко С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 160 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12037> (дата обращения: 01.04.2024). - Режим доступа: по подписке
3. ГАЙДУК В. И. Организация и проведение государственной итоговой аттестации: метод. рекомендации / ГАЙДУК В. И., Калитко С. А., Арутюнян Ю. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 90 с. - Текст: непосредственный.

4. САЙФЕТДИНОВ А. Р. Организация инновационной деятельности предприятия: метод. рекомендации / САЙФЕТДИНОВ А. Р., Пузейчук П. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 75 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7614> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

5. СОКОЛОВА А.П. Планирование на предприятии (организации): учеб. пособие / СОКОЛОВА А.П.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 250 с. - 978-5-907474-66-6. - Текст: непосредственный.

6. БАНДУРИНА И.П. Управление качеством: учеб. пособие / БАНДУРИНА И.П., Саенко И. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 120 с. - 978-5-907667-68-6. - Текст: непосредственный.

7. ТОЛМАЧЕВ А. В. Управление персоналом: учебник / ТОЛМАЧЕВ А. В., Искандарян Г. О.. - Краснодар: КубГАУ, 2017. - 179 с. - 978-5-00097-479-7. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=4864> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

8. БАГМУТ А. А. Управление предприятиями и организациями АПК: учебник / БАГМУТ А. А., Гулаков В. Г., Калитко С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 320 с. - 978-5-907597-03-7. - Текст: непосредственный.

9. ГУРНОВИЧ Т. Г. Финансовый менеджмент: метод. рекомендации / ГУРНОВИЧ Т. Г., Котляр И. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 111 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8237> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

10. Минаков И. А. Экономика предприятий АПК: учебник для вузов / Минаков И. А.. - 3-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 272 с. - 978-5-507-46081-6. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/327161.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

11. ЛИТВИНЕНКО Г.Н. Экономика труда и материальное стимулирование: учеб. пособие / ЛИТВИНЕНКО Г.Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 139 с. - 978-5-00097-764-4. - Текст: непосредственный.

12. ВАСИЛЬЕВА Н. К. Экономический анализ: учебник / ВАСИЛЬЕВА Н. К., Олейник А. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 212 с. - 978-5-907818-24-8. - Текст: непосредственный.

#### **4. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

##### *Профессиональные базы данных*

1. <http://ecsocman.hse.ru/> - Федеральный образовательный портал «ЭСМ»
2. [www.pmi.org/](http://www.pmi.org/) - Сайт Международной Ассоциации Управления Проектами IPMA

##### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.inn-ex.ru> - Биржа инновационных проектов
2. <https://www.consultant.ru/> - Правовой сайт КонсультантПлюс
3. <https://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система "Гарант"

#### **5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

#### **6. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ**

Оценки	Критерии
--------	----------

Отлично	<p>Критерии оценки ВКР  Оценка «отлично» - выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой (заданием), содержит элементы научной новизны и практической значимости, выводы обоснованы и являются итогом проведенного исследования</p> <p>Критерии оценки доклада  Доклад соответствует содержанию ВКР.  Продемонстрировано уверенное владение материалом, правильная и гармоничная интеграция элементов работы. Видно, что работа последовательна, целостна, креативна, имеет законченный вид, имеет практическое применение, присутствует наличие элементов научных исследований. Адекватное владение терминологией.</p> <p>Критерии оценки на вопросы членов ГЭК  Доля правильных ответов от 86 % до 100 % - «отлично»</p> <p>Критерии оценки портфолио  Характеризуется всесторонностью в отражении материалов трех блоков и высоким уровнем по всем критериям оценки. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях и очевидном прогрессе обучающегося.</p>
Хорошо	<p>Критерии оценки ВКР  Оценка «хорошо» – допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается неточность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.</p> <p>Критерии оценки доклада  Доклад соответствует содержанию ВКР.  Обнаруживается наличие необходимого материала, интеграция элементов работы. Содержание работы в целом соответствует цели, задачам, что нашло отражение в докладе. Владеет профессиональной терминологией.</p> <p>Критерии оценки на вопросы членов ГЭК  Доля правильных ответов от 61 % до 85 % - «хорошо»</p> <p>Критерии оценки портфолио  В портфолио полностью представлены материалы по блоку «Образовательная деятельность», по которому можно судить о высоком уровне сформированности компетенций. Отсутствуют материалы из остальных блоков портфолио</p>

Удовлетворительно	<p>Критерии оценки ВКР Оценка «удовлетворительно» – допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике изложения элементов научной новизны, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.</p> <p>Критерии оценки доклада Доклад соответствует содержанию ВКР. Из доклада видно, что имеется минимальный необходимый материал. Имеются ошибки в представленном материале. Обнаруживается плохое владение специфичной терминологией.</p> <p>Критерии оценки на вопросы членов ГЭК Доля правильных ответов от 31 % до 60 % - «удовлетворительно».</p> <p>Критерии оценки портфолио Полностью представлены документы по блоку «Образовательная деятельность», по которому можно судить о минимальном уровне сформированности компетенций. Отсутствуют материалы из остальных блоков портфолио.</p>
Неудовлетворительно	<p>Критерии оценки ВКР Оценка «неудовлетворительно» – слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; затруднения в формулировке элементов научной новизны исследований; в заключительной части не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.</p> <p>Критерии оценки доклада Доклад не соответствует содержанию ВКР Из доклада видно, что работа не закончена, не оригинальна, имеются грубые ошибки при формулировании задач исследования, выборе методов. Работа фрагментирована, отсутствует взаимосвязь отдельных ее составляющих. Полностью отсутствует владение терминологией.</p> <p>Критерии оценки на вопросы членов ГЭК Доля правильных ответов до 30 % - «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии оценки портфолио Портфолио не представлено</p>

### 7. Описание материально-технической базы государственной итоговой аттестации

Помещения для проведения государственной итоговой аттестации представляют собой учебные аудитории для заседаний государственных экзаменационных комиссий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, практик, входящих в состав ОП.

Аудитории должны быть оснащены необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик образовательной программы.



Компьютерный класс

223гл

Интерактивная панель Samsung - 1 шт.

Компьютер персональный Aquarius i5/4Gb/500Gb/21,5" - 1 шт.

Компьютер персональный i3/2GB/500Gb/21,5" - 1 шт.

Сплит-система LS-H12KPA2/LU-H12KPA2 - 1 шт.

Лекционный зал

2эл

акустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию в соответствии с МИ КубГАУ 2.5.39 «Регламент работы апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)».

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии (протокол) доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное

аттестационное испытание в сроки, дополнительно утвержденные университетом в пределах государственной итоговой аттестации по учебному плану.

Если невозможно установить срок прохождения аттестационного испытания в пределах государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по учебному плану, то он устанавливается не позднее 5 рабочих дней после окончания государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Срок прохождения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) устанавливается приказом ректора. Государственной экзаменационной комиссией (экзаменационной комиссией) по результатам прохождения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) выставляется оценка.

Результат прохождения аттестационного испытания оформляется протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

— об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Для выполнения решения апелляционной комиссии на заседании государственной экзаменационной комиссии принимается решение об аннулировании результата и выставлении нового. Результат аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставление нового результата оформляется протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.